



求人番号



事業所番号

1209- 1405-9

受付年月日

紹介期限日 令和5年11月30日

## 求人票 (パートタイム)

プレビュー

公開範囲 事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄					
-----	--	--	--	--	--

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

千葉県習志野市

職業分類

034-01

産業分類

931 経済団体

## 1 求人事業所

事業所名	ナランノショウコウカイギシヨ 習志野商工会議所
所在地	〒275-0016 千葉県習志野市津田沼4-11-14 ホームページ <a href="http://www.narashino-cci.or.jp">http://www.narashino-cci.or.jp</a>

## 2 仕事内容

職種	受付・電話応対・一般事務
仕事内容	個人事業者の記帳・源泉徴収・年末調整・決算申告等に関する指導を担当していただきます。 その他、パソコンによるデータ入力・文書作成や印刷・ファックス等の軽微な事務作業等をお願いします。
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績 (過去3年間)
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒275-0016 千葉県習志野市津田沼4-11-14 京成津田沼駅 から 徒歩7分 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)
マイ通勤	不可 転可勤能の性 なし
年齢	年齢制限 あり (59歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 定年年齢が60歳のため
学歴	必須 高校以上
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 必須 会計事務所等での実務経験 officeソフトの実務経験
必要スキル	Word、Excel等、操作が出来る方
必要な免許・資格	日商簿記3級 必須 税に関する知識
試用期間	試用期間あり 期間 2ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

## 3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a+b)	1,107円 ~ 1,107円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (時間換算額)	1,107円 ~ 1,107円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	期末手当年2回 (6か月以上勤務、在職期間に応じ約0.3~0.6か月)
賃形態等	月給 157,000円 ~ 157,000円 その他内容
通手勤当	実費支給 (上限なし)
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 10日
昇給	なし
賞与	あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績) 賞与月数 計 0.60ヶ月分 (前年度実績)



事業所名 習志野商工会議所

# 求人票 (パートタイム)

プレビュー

## 4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 17時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項		
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等		
休憩時間	60分	週所定労働日数	週5日 ~ 週5日
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 15 日		

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 18人 就業場所 18人 (うち女性 9人) (うちパート 7人)	設立年 昭和60年 資本金 労働組合 なし
事業内容	商工業者への経営支援、会員サービス事業、地域活性化事業、行政への意見活動、各種イベント実施	
会社の特長	地域に密着した活動や会員事業所の経営支援のための経営相談や専門指導をはじめ、行政に対する要望・提言活動、会員交流の場の提供、地域イベントの企画など、様々な事業に取り組んでいます。	
役職/代表者名	会頭 芦澤 直太郎	法人番号 1040005002482
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	該当者なし	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 該当者なし
外国人雇用実績		

## 7 選考等

採用人数	1人	募集理由	増員
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 10日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時		
選考場所	〒 275-0016 千葉県習志野市津田沼4-11-14 京成津田沼駅 から 徒歩7分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 <del>必須</del> [その他] 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒 275-0016 千葉県習志野市津田沼4-11-14 応募書類の返戻 選考後は返却		
	選考に関する特記事項 直筆の履歴書に1ヶ月以内の顔写真貼付。書類選考合格者には後日、面接及び筆記試験を受けていただきます。		
担当者	中小企業支援室 採用担当 電話番号 047-452-6700 内線 ( ) FAX 047-452-6744 Eメール key21@narashino-cci.or.jp		

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 <del>その他</del>	未加入	あり (勤続 5年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり (一律 60歳)	再雇用制度 あり (上限 65歳まで)	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 <del>あり</del> 世帯用 <del>あり</del>		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

## 求人に関する特記事項