

令和5年度 職員採用試験案内書



習志野市社協マスコット
ふくっぴー

- *案内書配布期間 令和4年11月7日（月）～令和5年1月10日（火）
- *募集受付期間 令和4年12月1日（木）～令和5年1月10日（火）
- *採用試験日 第1次試験日 令和5年1月14日（土）
第2次試験日 令和5年2月 4日（土）

〒275-0025

習志野市秋津3-4-1 総合福祉センター内
社会福祉法人 習志野市社会福祉協議会
企画総務課 電話047-452-4161

1. 採用予定人数 常勤正規職員 若干名

2. 業務内容 社会福祉協議会に関する業務全般（事務職）

3. 受験資格（①～④を満たす者）

① 令和5年4月1日現在で、30歳未満（平成5年4月2日以降生まれ）

※ 年齢制限の理由は厚生労働省令の例外事由3号のイ「長期勤続によるキャリアを形成するための若年者の募集・採用」によります。

② 次の欠格条項に該当しないこと

・禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党やその他の団体を結成し、又はこれに加入した者

③ 次のいずれかの資格を有する者、もしくは、令和5年3月までに取得見込みの者

（1）社会福祉士

（2）精神保健福祉士

（3）社会福祉主事

④ 普通自動車運転免許証を所持

4. 試験の日時・日程・合格発表

◎書類審査 受験申込書による審査

（あなた自身やあなたの意欲をアピールしてください。）

◎第1次試験

試験日 令和5年1月14日（土）

日程 ① 受付 午前 9時30分～

説明 午前10時00分～10時10分

② 筆記試験及び適性検査

午前10時15分～12時00分

③ 小論文 午後 1時00分～ 2時30分

※ 午前12時～午後1時は、昼食・休憩です。

昼食は、各自ご用意ください。

合格発表 令和5年1月31日（火）までに、文書にて本人に通知します。

◎第2次試験

試験日 令和5年2月4日(土)面接試験等

※ 個々の集合時間については、合格通知と共に通知します。

合格発表 令和5年2月10日(金)までに、文書にて本人に通知します。

5. 試験会場 習志野市総合福祉センター2階 研修室

習志野市秋津3-4-1 電話047-452-4161

6. 受験申込書の配布期間及び場所

配布期間 令和4年11月7日(月)～令和5年1月10日(火)

午前9時00分～午後4時00分

※ただし、日曜、祝日を除きます。

配布場所 習志野市秋津3-4-1 総合福祉センター1階

社会福祉法人習志野市社会福祉協議会 企画総務課

電話 047-452-4161

※ 受験申込書及び受験票は、習志野市社会福祉協議会ホームページからダウンロードしたものを使用することができます。

7. 受験申込受付期間及び場所

(1) 持参の場合

受付期間 令和4年12月1日(木)～令和5年1月10日(火)

午前9時00分～午後4時00分

※ただし、日曜、祝日を除きます。

受付場所 習志野市秋津3-4-1 総合福祉センター1階

社会福祉法人習志野市社会福祉協議会 企画総務課

電話 047-452-4161

(2) 郵送の場合

受付期間 令和4年12月1日(木)～令和5年1月10日(火)(必着)

送付先 〒275-0025

習志野市秋津3-4-1 総合福祉センター内

社会福祉法人習志野市社会福祉協議会 企画総務課

TEL 047-452-4161

※ 封筒の(受験申込書が折らずに入る大きさのもの)に表に、「受験申込」と朱書きし、必ず「簡易書留」により郵送して下さい。

8. 提出書類 ① 受験申込書
② 所持資格によるいずれかひとつ
(1) 社会福祉士登録書の写し
(2) 精神保健福祉士登録書の写し
(3) 成績証明書及び卒業証明書(社会福祉主事の場合)
または、単位取得見込証明書及び卒業見込証明書
③ 受験票

※ 郵送の場合、120円の切手を貼った返信用封筒を同封して下さい。
(受験申込書が折らずに入る大きさのもの。受験票の送付先を明記して下さい。)

9. 採用について

採用予定日は、令和5年4月1日。ただし、6ヶ月間は試用期間。

10. 給与、勤務時間等(令和4年4月1日現在)

- (1) 給与 初任給(地域手当を含む)の一例として、以下のとおりとなります。

大卒	短大卒	高卒
205,886円	184,303円	170,178円

※ 職務加算を有する者には、上記金額に一定の基準で算出した金額を加算します。
他に通勤手当、住居手当、時間外勤務手当、期末・勤勉手当(賞与)等を支給します。

(2) 勤務時間及び休日

勤務時間 午前8時30分～午後5時00分

休日 原則として土曜日、日曜日、祝日
(業務の都合により休日の振替有り)

11. その他

- (1) 選考の際の配点基準及び選考結果は、原則として非公開とします。
(2) 本選考に係る個人情報については、習志野市社会福祉協議会個人情報保護
規程により扱うものとし、本試験のみ使用し、他の目的には使用しないもの
とします。
(3) 選考に係る応募関係書類は返却をいたしません。
(4) 選考に係る交通費は受験者の負担とします。

12. 新型コロナウイルス感染症予防について

- (1) 試験当日は、出発前に自宅で検温をおこない、体調確認をお願いします。
37.5℃以上の発熱や新型コロナウイルス感染が疑われるような症状が認めら
れる場合は、受験を控えていただくようお願いいたします。

- (2) 受付時に検温を実施します。37.5℃以上の発熱が認められる場合は、受験を取りやめていただく場合があります。
- (3) 試験当日は、マスクを着用してください。
- (4) 室内換気の為、適宜、窓やドアを開けますので、室温の高低に対応できる服装でお越しください。
- (5) 新型コロナウイルス感染症の影響により、試験の予定が変更となる場合があります。変更がある場合は、ホームページでお知らせします。

13. 問い合わせ

〒275-0025

習志野市秋津3-4-1 総合福祉センター内

社会福祉法人習志野市社会福祉協議会 企画総務課

TEL 047-452-4161

習志野市社会福祉協議会職員採用試験受験申込書

写真欄

(4cm×3cm)

受験日前 6 ヶ月以内に

撮影した上半身、脱帽

正面向きのもの。

令和 年 月 日

受験番号

※記入しない

ふりがな				※性 別
氏 名				
生年月日	平成 年 月 日生 (歳)			
ふりがな				合否連絡先 1. 現住所 2. 連絡先 (希望する番号 を○で囲む)
現住所	〒 ー 電話または携帯電話番号 ()			
ふりがな				
連絡先	〒 ー 電話または携帯電話番号 ()			
学 歴	今までの学歴（予備校は除く）のうち、最終学歴とその前の2つを順に記入			
学 校 名	学部学科専攻名	修学期間	卒・卒見込等の別	
		年 月から 年 月まで	卒・修了・卒見込 (学年) 在学・中退	
		年 月から 年 月まで	卒・修了・卒見込 (学年) 在学・中退	
(最終学校名)		年 月から 年 月まで	卒・修了・卒見込 (学年) 在学・中退	
職 歴	今までの一切の職務上の経歴（自営含む）順に記入すること（欄不足の場合は別紙記載）			
勤 務 先 (名称は最終部課名まで)	職務内容	採用区分	在職期間	
(名 称)		正 規	年 月から	
(所在地)		臨 時	年 月まで	
(名 称)		正 規	年 月から	
(所在地)		臨 時	年 月まで	
(名 称)		正 規	年 月から	
(所在地)		臨 時	年 月まで	
検定・資格・免許等				
名 称	取得年月日	名 称	取得年月日	

※性別欄：記入は任意です。未記載とすることも可能です。

身 上 書

趣 味	
スポーツ・特技	
得意学科	
健康状態	

志 望 動 機 及 び 抱 負

--	--

最寄りの交通機関	線	駅	徒歩・バス	分
扶養家族数（配偶者を除く）	人			
配偶者の有無	有 ・ 無			
配偶者の扶養義務の有無	有 ・ 無			

私は、習志野市社会福祉協議会職員採用試験を受験したいので申し込みます。

なお、私は受験案内に掲げてある受験資格を満たしており、この申込書のすべての記載事項に相違ありません。

令和 年 月 日

氏 名



社会福祉法人習志野市社会福祉協議会職員採用試験

受 験 票

写真欄

(4cm×3cm)

受験日前 6 ヶ月以内に
撮影した上半身、脱帽
正面向きのもの。

ふりがな	
氏 名	
受験番号	※

- ・ 試験日 (第1次) 令和5年 1月14日(土)
(第2次) 令和5年 2月 4日(土)
- ・ 集合時間 (第1次) 午前10時(受付午前9時30分～)
(第2次) 本人に通知
- ・ 試験会場 習志野市総合福祉センター2階 研修室
習志野市秋津3-4-1
電話 047-452-4161

受 験 心 得

1. 受験の際、必ず本票を持参し定刻までにおいで下さい。なお、本票を忘れた場合及び遅刻した場合は受験できません。
2. 試験当日は、筆記用具(HBの鉛筆、消しゴム等)をご持参下さい。
3. 計算機、メモリー、翻訳機能付時計、携帯電話等の使用は禁じます。

受験申込書及び受験票の記入上の注意

1. 記載事項に不正があると、採用資格を失うことがあります。
2. 記入にあたっては万年筆またはボールペンを使用し、文字は楷書で、数字は算用数字を用いてはっきり書いて下さい。
3. ※印の欄を除く該当するすべての欄にもれなく記入して下さい。
4. 年齢は受験申込時現在で記入して下さい。
5. 同居人の場合は、現住所欄に〇〇方まで正確に記入して下さい。
6. 合否連絡先は必ず希望する番号を○で囲んで下さい。
7. 受験申込時に「受験申込書」と「受験票」の両方に、必ず写真を貼って下さい。
8. 職歴欄が不足の場合は、別紙に同様の項目で記載して下さい。