

求 人 票

求 人 者	フリガナ	ナラシノシヨウコウカイギシヨ	業種	地域総合経済団体
	名称	習志野商工会議所	事業内容	商工業者への経営支援、会員サービス事業、地域活性化事業、行政への意見活動、各種イベント実施 他
	所在地	〒275-0016 千葉県習志野市津田沼4-11-14		
	代表者	会頭 芦澤直太郎	TEL	047-452-6700
	URL	https://www.narashino-cci.or.jp	FAX	047-452-6744
	設立	1987年4月	E-mail	key21@narashino-cci.or.jp
	採用担当	経営室	職員数	全体18名（うち女性7名、うちパート1名）
仕 事 内 容 等	募集業種	正規職員（総合職）	職種	一般事務
	募集予定人数	1～2名	学歴・年齢	4大卒以上 昭和58年4月2日以降生まれの人
	仕事の内容	<p>・商工業者への相談対応、巡回、窓口指導、それらに伴う書類作成 ・部会、他団体事務局業務や各種会議の開催、運営 ※パソコンを使用しますので、Word、Excel、PPT等、操作が堪能な方</p> <p>・地域活性化イベント等の企画、実施 ・商工会議所が実施する業務及び事業補助 ほか</p>		
採 用 条 件	勤務地	所在地に同じ	諸手当	時間外、休日、深夜、通勤手当、扶養手当、住居手当 他
	勤務時間	9：00～17：45 ※時間外勤務あり	保険等	雇用、労災、健康、厚生
	給与	基本給+地域手当 200,000円～ ※年齢、経歴に応じて加算	休日・休暇	原則週休2日（土、日） ※休日出勤させる場合あり 年末年始、夏季休暇、有給休暇、育児休業・介護休業
	昇給	年1回		
	賞与	年2回	必要な資格等	普通自動車免許 ※簿記3級以上あれば尚良し
	通勤手当	当所規程内にて支給	勤務開始日	令和5年4月3日（月）
	定年	60歳（再任用制度あり（60歳定年後から65歳））	試用期間	3か月
選 考 方 法	応募方法	右記応募書類を習志野商工会議所に郵送または持参 ※封筒の左下に赤字で「履歴書在中」と記入して下さい。	応募書類	<p>1. 直筆の履歴書（1か月以内の顔写真付き） 2. 職務経歴書 ※新卒者の方は、職務経歴書の代わりに卒業見込証明書及び学業成績証明書を添付のこと 3. 採用志望書（400字詰め原稿用紙1枚 直筆） 4. 返信用封筒（返信用切手84円を貼り、住所・氏名を記入） ※応募書類は、合否に関わらず返却いたしません。</p>
	応募締切	令和5年1月31日（火）当日消印有効		
	書類選考	令和5年2月10日（金）迄に合否及び受験票を郵送		
	一次試験日時	令和5年2月18日（土）※書類選考合格者のみ		
	二次試験日時	令和5年3月上旬（予定）※一次合格者のみ		
	試験会場	習志野商工会議所会議室	試験内容	1. 書類選考 2. 筆記試験、適性検査 3. 面接試験